Приложение № 2

 к Кодексу

**ПРАВИЛА**

**поведения работников органов местного самоуправления муниципального образования Горенское сельское поселение Карсунского района**

 **Ульяновской области
во внеслужебное (рабочее) время и при пользовании онлайн-сервисами
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,**

**в том числе социальными сетями**

1. Общие положения
	1. Настоящие правила поведения работников органов местного самоуправления муниципального образования Горенское сельское поселение Карсунского района Ульянов­ской области (далее – органы местного самоуправления, работники соответ­ственно) во внеслужебное (рабочее) время и при пользовании онлайн - сервисами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), в том числе социальными сетями, разработаны в целях выработки единых правил поведения работников во внеслужебное (рабочее) время и при пользовании онлайн-сервисами в сети «Интернет», в том числе социальными сетями.
	2. Работнику в своём поведении необходимо исходить из конституци­онных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин Российской Федерации (далее - гражданин) имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. Правила поведения во внеслужебное (рабочее) время

Во внеслужебное (внерабочее) время работникам рекомендуется:

1. придерживаться общепринятых морально-этических норм;
2. при общении с гражданами проявлять вежливость и тактичность, выдержанность и эмоциональную устойчивость;
3. избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации и авторитету или авторитету органов местного самоуправления;
4. принимать все предусмотренные законом меры к пресечению противо­правных действий, совершаемых в присутствии работника, и привлечению виновных лиц к ответственности;

5) не допускать использования своего служебного (должностного) положения для оказания влияния на деятельность любых органов, организаций, работников и граждан при решении вопросов, в том числе внеслужебного (вне­рабочего) характера, в которых он прямо или косвенно заинтересован;

6) проявлять терпимость, уважать национальные и религиозные обычаи, культурные традиции народов Российской Федерации.

1. Правила пользования работниками онлайн-сервисами
в сети «Интернет», в том числе социальными сетями

Работникам при пользовании онлайн-сервисами в сети «Интернет», в том числе социальными сетями рекомендуется:

1. уважительно относиться к государственному и другим языкам, а также традициям и обычаям народов Российской Федерации;
2. придерживаться корректного тона в беседах (как публичных, так и приватных) с другими пользователями сети «Интернет»;
3. избегать употребления нецензурной лексики в переписке в социальных сетях;
4. избегать конфликтов, неконструктивных споров с другими пользовате­лями онлайн-сервисов;
5. не публиковать и не размещать на своей странице критические фото-, видео-, аудио- и текстовые материалы в адрес государства в целом, а также других работников государственных органов или учреждений;
6. не публиковать сведения конфиденциального характера или служеб­ную информацию, ставшую известной при исполнении должностных обязанно­стей;
7. не искажать слова и информацию, переданную третьими лицами;
8. не публиковать и не размещать материалы, способные дискредитиро­вать самого работника, либо других работников, либо органы местного самоуправления;
9. не использовать технические средства для распространения вредонос­ных файлов и/или заведомо ложных, недостоверных сведений;
10. не публиковать, не размещать и не отмечать как «понравившиеся» фото-, видео-, аудио- и текстовые материалы экстремистского, террористиче­ского, порнографического и дискриминирующего характера, а также заведомо ложную информацию, имеющую своей целью оскорбление, клевету, провока­цию, создание паники.