

ПРАВИЛА
поведения работников органов местного самоуправления муниципального
образования Горенское сельское поселение Карсунского района
Ульяновской области
во внеслужбное (рабочее) время и при пользовании онлайн-сервисами
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
в том числе социальными сетями

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила поведения работников органов местного самоуправления муниципального образования Горенское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области (далее – органы местного самоуправления, работники соответственно) во внеслужбное (рабочее) время и при пользовании онлайн - сервисами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), в том числе социальными сетями, разработаны в целях выработки единых правил поведения работников во внеслужбное (рабочее) время и при пользовании онлайн-сервисами в сети «Интернет», в том числе социальными сетями.

1.2. Работнику в своём поведении необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин Российской Федерации (далее - гражданин) имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. Правила поведения во внеслужбное (рабочее) время

Во внеслужбное (вне рабочее) время работникам рекомендуется:

- 1) придерживаться общепринятых морально-этических норм;
- 2) при общении с гражданами проявлять вежливость и тактичность, выдержанность и эмоциональную устойчивость;
- 3) избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации и авторитету или авторитету органов местного самоуправления;
- 4) принимать все предусмотренные законом меры к пресечению противоправных действий, совершаемых в присутствии работника, и привлечению виновных лиц к ответственности;
- 5) не допускать использования своего служебного (должностного) положения для оказания влияния на деятельность любых органов, организаций, работников и граждан при решении вопросов, в том числе внеслужбного (вне рабочего) характера, в которых он прямо или косвенно заинтересован;
- 6) проявлять терпимость, уважать национальные и религиозные обычаи, культурные традиции народов Российской Федерации.

3. Правила пользования работниками онлайн-сервисами в сети «Интернет», в том числе социальными сетями

Работникам при пользовании онлайн-сервисами в сети «Интернет», в том числе социальными сетями рекомендуется:

1) уважительно относиться к государственному и другим языкам, а также традициям и обычаям народов Российской Федерации;

2) придерживаться корректного тона в беседах (как публичных, так и частных) с другими пользователями сети «Интернет»;

3) избегать употребления нецензурной лексики в переписке в социальных сетях;

4) избегать конфликтов, неконструктивных споров с другими пользователями онлайн-сервисов;

5) не публиковать и не размещать на своей странице критические фото-, видео-, аудио- и текстовые материалы в адрес государства в целом, а также других работников государственных органов или учреждений;

6) не публиковать сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшую известной при исполнении должностных обязанностей;

7) не искажать слова и информацию, переданную третьими лицами;

8) не публиковать и не размещать материалы, способные дискредитировать самого работника, либо других работников, либо органы местного самоуправления;

9) не использовать технические средства для распространения вредоносных файлов и/или заведомо ложных, недостоверных сведений;

10) не публиковать, не размещать и не отмечать как «понравившиеся» фото-, видео-, аудио- и текстовые материалы экстремистского, террористического, порнографического и дискриминирующего характера, а также заведомо ложную информацию, имеющую своей целью оскорбление, клевету, провокацию, создание паники.